

## **Virtual und Shared Office - verschiedene Optionen zur Auswahl**



Arbeitsplatz, Desk

**Objektnummer: 2603\_14341**

**Eine Immobilie von RE/MAX Commercial Group**

## Zahlen, Daten, Fakten

<b>Art:</b>	Büro / Praxis - Bürofläche
<b>Land:</b>	Österreich
<b>PLZ/Ort:</b>	1010 Wien
<b>Nutzfläche:</b>	1,00 m <sup>2</sup>
<b>Bürofläche:</b>	1,00 m <sup>2</sup>
<b>Gesamtmiete</b>	90,00 €
<b>Kaltmiete (netto)</b>	75,00 €
<b>Kaltmiete</b>	75,00 €

## Ihr Ansprechpartner



### **Anton Putz**

RE/MAX Commercial Group  
Obere Winzergasse 8/1  
7312 Horitschon

Gerne stehe ich Ihnen für weitere Informationen oder einen Besichtigungstermin zur Verfügung.



## Objektbeschreibung

VIRTUAL UND SHARED OFFICE - verschiedene Optionen zur Auswahl  
Büroadresse im Zentrum Wiens

Folgende Mietmodelle sind möglich:

### VIRTUAL OFFICE

Nettomiete EUR 70\* / Monat

Entgegennahme und Aufbewahrung (3 Monate) von kuvertierter Post

### SHARED OFFICE – BASIS

Nettomiete EUR 350\* / Monat

Entgegennahme und Aufbewahrung (6 Monate) von kuvertierter Post

Nutzung des klimatisierten Shared Office Spaces während regulärer Bürozeiten durch eine designierte Person

\* netto ohne Auslagen; inkl. Betriebs- und Verbrauchskosten auf Fair Use – Basis

### SHARED OFFICE – PLUS

Nettomiete EUR 420\* / Monat

Büroadresse im Zentrum Wiens

Entgegennahme und Aufbewahrung (12 Monate) von Post jeder Größe (max. 1m<sup>3</sup>)

Nutzung des klimatisierten Shared Office Spaces während regulärer Bürozeiten durch eine beliebige Personen

WLAN

### OPTIONALE LEISTUNGEN FÜR ALLE DREI PAKETE

Preise auf Anfrage

Postvollmacht (für Entgegennahme von Einschreiben und RSb)

Verständigung über eingelangte Post

Postweiterleitung

Längere Aufbewahrung von entgegengenommener Post

Registrierung in Branchenverzeichnissen, Google Maps, etc.

Nutzung eines Besprechungsraums (bis zu 14 Personen)

Rezeptionsdienst für Gäste (des Shared Office Space oder des Besprechungsraums)

warme und kalte Getränke, Eiswürfel

Lektorierung

Übersetzungen (Deutsch, Englisch, Japanisch, Koreanisch) und Organisieren beglaubigter

Übersetzungen

Organisieren von Beglaubigungen (notariell, Apostille und diplomatisch)

Parkplatz

Telefonnummer und Telefonentgegennahme

Corporate Secretary Work (Firmenbuch- und Gewerbeanmeldungen, Bestellung und Abberufung von Geschäftsführern, etc.)  
Fungieren als ständiger Vertreter  
WiReG-Meldungen  
Bankkonto eröffnen  
Gründung von GmbH und anderen Gesellschaften  
zahlreiche weitere Dienstleistungen auf Anfrage

#### ZUSÄTZLICHE OPTIONALE LEISTUNGEN NUR FÜR DIE BEIDEN SHARED OFFICE SPACE – PAKETE

Preise auf Anfrage

Aufbewahrung von anderen Gegenständen außer Post außerhalb regulärer Bürozeiten – allenfalls im Safe  
Nutzung des Shared Office Spaces durch weitere Personen  
Nutzung des Shared Office Spaces außerhalb regulärer Bürozeiten  
Drucken, Kopieren, Scannen  
rein manuelle Assistenz Tätigkeiten (Kuvertieren, Post aufgeben, etc.)  
sonstige Assistenz Tätigkeiten (Notizen abtippen, Buchungen und Reservierungen tätigen, etc.)  
zahlreiche weitere Dienstleistungen auf Anfrage

Mieterkaution: 3-6 Bruttomonatsmieten

Mieterprovision: 3 Bruttomonatsmieten zzgl. 20% Ust.

Der Auftraggeber wurde nach Aufklärung hinsichtlich der Informationspflicht gem. § 3 EAVG 2012\* aufgefordert, den Heizwärmebedarf und den Gesamtenergieeffizienz-Faktor bekannt zu geben und den Energieausweises einzuholen. Der Auftraggeber bestätigt, dass er aufgeklärt wurde und bisher der Aufforderung nicht nachgekommen ist. Nach Erhalt wird er jedenfalls übermittelt. Angaben gemäß gesetzlichem Erfordernis:

Miete	€	75	zzgl 20% USt.
Umsatzsteuer	€	15	
-----			
Gesamtbetrag	€	90	